

Waren aanwezig:

De heer Michel Doomst, Voorzitter

Mevrouw en de heren Simon De Boeck, Gunther De Wilde, Herman Anthoons en Jan Depester, Schepenen
De heren en mevrouwen:, Stefaan Viaene, Maurice Van Huychem , Christine Vankersschaever, Christa Dermez, Lieven Krikilion, Carine Goubert, Kristoff Hemelinckx, Luc De Dobbeleer, Steve Dehandschutter
Wim Struelens en Alexandra Janssens-Collee - gemeenteraadsleden

Verontschuldigd:

Mevr. Inge Jacobs, mevr. Nicky Bellemans, dhr. Luc De Doncker en mevr. Magda Van Damme

Afwezig:

Mevr. Gerda Billens

De heer Voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 20.34 uur.

Met algemeenheid van stemmen worden de notulen van de zitting van 24 februari 2015 goedgekeurd.

Punt 1 .- Goedkeuring van de agendapunten van de BAV van 29 mei 2015 van de PBE en de bepaling van het mandaat van de volmachtdrager

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de PBE;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de brief van 17 februari 2015 waarbij de PBE de gemeente uitnodigt op een buitengewone algemene vergadering van 29 mei 2015;

Gelet op de volgende stukken als bijlage aan vermelde brief: de agenda, de memorie van toelichting en de tekst van het voorstel statutenwijziging;

Gelet op de vraag van de PBE om over de agendapunten te beraadslagen en te beslissen in de gemeenteraad alsook om het mandaat te willen bepalen van de volmachtdrager op de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad haar volmachtdragers voor de algemene vergaderingen van de PBE reeds heeft aangeduid tot het einde van de lopende legislatuur;

Gelet dat door raadslid Krikilion Lieven, lid van de raad van bestuur van de PBE, een korte toelichting bij de voorgestelde statutenwijziging wordt gegeven;

Gelet op de voordracht van de heer Wim Struelens als lid met raadgevende stem;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming, waaruit blijkt dat de heer Struelens Wim de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft bekomen, namelijk:

- 14 stemmen voor

- 0 stemmen tegen

- 2 onthoudingen

Besluit:

Artikel 1.- De punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 29 mei 2015, met inbegrip van het voorstel van statutenwijziging, goed te keuren.

Artikel 2.- De volmachtdrager mandaat te verlenen om op genoemde buitengewone algemene vergadering te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- De heer Wim Struelens, Hoezenbroekstraat 31, 1755 Gooik aan te duiden als kandidaat voor het mandaat van lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van de PBE.

Artikel 4.- Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en hiervan kennis van te geven aan de PBE, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek, ter attentie van de heer Paul Bouwens.

Punt 2.- Aanpassing van het gemeenteraadsbesluit dd. 28 januari 2014 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende het gebruik van en retributie op het huren van zalen en materialen

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 28 januari 2014 waarbij het reglement betreffende het gebruik van en de retributie op het huren van zalen materialen werd goedgekeurd;

Gelet op het advies van de Seniorenraad uitgebracht dd. 27 februari 2015 om de liftbus (1+ 8) en de bus (1 + 19) gratis te laten gebruiken door de Gooikse seniorenverenigingen;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen zich akkoord kan verklaren met dit advies;

Gelet op de vraag van de werkgroep Gezondheid om het AED-toestel eveneens ter beschikking te stellen;

Gelet op het voorstel van de dienst Vrije Tijd om de betaling van een waarborgsom te schrappen gezien de omslachtigheid van het werken met contante gelden;

Gelet op het voorstel van raadslid Dermez Christa om het AED-toestel te laten afhalen op het gemeentehuis i.p.v. op de loods van Openbare Werken;

Overwegende dat de meerderheid zich met dit voorstel akkoord kan verklaren;

Gelet op de vraag van raadslid Kristoff Hemelinckx om naast de seniorenverenigingen ook de jeugdverenigingen gratis gebruik te laten maken van de liftbus (1 + 8) en de bus (1 + 19) gezien de financiële noden van deze verenigingen;

Overwegende dat de meerderheid zich in dit voorstel kan vinden voor zover er een rolstoelgebruiker met blijvende handicap vervoerd wordt;

Overwegende dat er namens de administratie wordt voorgesteld om een “categorie A+” met omschrijving “Voormelde verenigingen met aanwezige rolstoelgebruiker(s) met een blijvende handicap”;

Besluit: met 16 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot goedkeuring van onderhavig reglement betreffende het gebruik van en retributie op het huren van zalen en materialen:

Artikel 1: Onderwerp

Het gemeentebestuur van Gooik stelt volgend materiaal ter beschikking via de dienst Vrije Tijd, G.C. De Cam, Dorpsstraat 67, 1755 Gooik, Tel. 02/532 14 02 - Fax 02/532 34 08:

- 4 kleine tentjes (3m x 6m)
- 3 pagodetenten (5m x 5m)
- 20 podiumelementen (2m x 1m)
- Springkasteel
- Buurtspeelkoffer
- 3 buurtpakketten (4 kleine tenten, 8 schragen en 80 stoelen per pakket)
- Percolator (voor 100 tassen koffie)
- 10 schragen
- 80 stoelen
- 2 bakken van 250 herbruikbare bekers
- 70 nadars
- 6 stradars
- 4 walkie-talkies
- Grote geluidsinstallatie in koffer (versterker-mengpaneel, cd-speler, micro, 2 luidsprekers + statieven en kabels)
- Kleine geluidsinstallatie (luidspreker of voet met micro)
- DVD-speler
- Multimediaprojector (beamer)
- Groot scherm van 2m x 2 m
- Liftbus (1+8 personen)
- Bus (1+19 personen)
- AED-toestel

Artikel 2: Gebruikers uitleendienst

Het gebruik van de materialen van de Gooikse uitleendienst is beperkt tot :

- A. Alle erkende Gooikse socioculturele-, sport -, senioren- en jeugdverenigingen.
- A+Voormelde verenigingen met aanwezige rolstoelgebruiker(s) met een blijvende handicap
- B. Instellingen en organisaties zonder handelskarakter die gevestigd zijn in Gooik.
- C. Onderwijsinstellingen gevestigd in Gooik.
- D. Gooikse buurtcomités

Artikel 3: Aanvraagprocedure

De aanvraag dient te gebeuren via de website van Gooik : www.gooik.be of via de dienst Vrije Tijd, G.C. De Cam, Dorpsstraat 67, 1755 Gooik, Tel. 02/532.14.02 – Fax 02/532.34.08. De aanvraag dient minstens 2 weken en maximum 6 maanden vóór aanvang van de activiteit te worden ingediend.

Artikel 4: Reservatie

De reservaties worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst op het adres van de dienst Vrije Tijd.

Artikel 5: Uitleenvergoeding en waarborgsom

De uitleenvergoeding en waarborgsom voor het gebruik van het materiaal is vastgelegd als volgt:

materiaal	uitleenvergoeding	waarborgsom	opmerkingen
4 kleine tentjes	A, B, D: € 13/tent C: gratis	/	Uitleenvergoeding te storten op BE24 0910 0014 6438 van Gemeentebestuur Gooik met vermelding "betaling tent 3x6 + datum"
3 pagodetenten	A, B, D: • € 50 / 1 tent • € 75 / 2 tenten • € 100 / 3 tenten C: gratis	/	Niet te ontlenen in december, januari en februari. Uitleenvergoeding te storten op BE24 0910 0014 6438 van Gemeentebestuur Gooik met vermelding "betaling pagodetent(en) + datum"
20 podiumelementen	A, B, C, D: gratis		
Springkasteel	A, B, D: € 50 C: gratis	/	Uitleenvergoeding te storten op BE24 0910 0014 6438 van Gemeentebestuur Gooik met vermelding 'betaling springkasteel+ datum'
Buurtspeelkoffer	A, B, C: niet te huur D: gratis	/	
3 buurtpakketten	A, B, C: niet te huur D: gratis	/	
Percolator	A, B, C, D: gratis	/	
10 schragen	A, B, C, D: gratis	/	
80 stoelen	A, B, C, D: gratis	/	
2x250 herbruikbare bekers	A, B, C, D: gratis	/	Enkel te ontlenen per bak van 250 bekers
70 nadars	A, B, C, D: gratis	/	
6 stradars	A, C, D: gratis		
4 waltie-talkies	A, B, C, D: gratis	/	
Grote geluidsinstallatie	A, B, C, D: gratis	/	
Kleine geluidsinstallatie	A, B, C, D: gratis	/	
DVD-speler	A, B, C, D: gratis	/	
Beamer	A, B, D: € 10 C: gratis		Contant te betalen bij afhaling in de loods van Openbare Werken
Groot scherm	A, B, C, D: gratis	/	
Liftbus (1+8)	A,B,D: € 0,4 / km Gratis: A+,C + KVG en G-sport + seniorenverenigingen	/	Factuur achteraf te betalen obv aantal gereden kilometers.
Bus (1+19)	A, B, D: € 0,7/km Gratis: A+,C + seniorenverenigingen	/	Factuur achteraf te betalen obv aantal gereden kilometers.
AED-toestel	A,B,C,D: gratis	/	

Artikel 6: afhalen, terugbrengen, leveren van het materiaal

Bij zelf afhalen en terugbrengen geldt volgende algemene modaliteit:

Het materiaal dient afgehaald te worden (al dan niet met betalingsbewijs) in de loods van Openbare Werken (OW), Processiestraat 5 te Gooik, tussen 8 en 8.30 uur 's morgens op de laatste werkdag vóór het plaatsvinden van de activiteit. Terugbrengen dient te gebeuren tussen 8.30 en 9 uur 's morgens op de eerste werkdag na de dag van de activiteit, eveneens in de loods van OW in Strijland.

Materiaal	Afhaal-/levermodaliteiten	Opmerkingen
4 kleine tentjes	A,B, D: af te halen met betalingsbewijs volgens algemene modaliteit. C: geleverd door dienst OW	Bewijs van betaling voorleggen.
3 pagodetenten	A, B, C, D: geleverd en geplaatst door Dienst OW (1 persoon). Vereniging dient 4 personen ter beschikking te stellen	Levering en plaatsing op werkdagen tijdens de diensturen
20 podiumelementen	A, B, D: af te halen volgens algemene modaliteit.	Bij levering min. 1 week op voorhand contact opnemen met de dienst O.W.

	Levering is mogelijk mits betaling van € 25 bij de dienst Vrije Tijd in GC De Cam C: geleverd door dienst OW	voor afspraken.
Springkasteel	A, B: af te halen volgens algemene modaliteit. C: geleverd door dienst OW D: geleverd door dienst OW indien ook buurtpakket werd gereserveerd.	A, B, D: betalingsbewijs dient voorgelegd te worden. Af te halen met bestel- of aanhangwagen. Volume: 2 m ³ - 190 kg.
Buurtspeelkoffer	D: af te halen bij de dienst Vrije Tijd in GC De Cam, Dorpsstraat 67	
3 buurtpakketten	D: geleverd door dienst OW	Exacte locatie, naam en telefoonnummer van contactpersoon laten weten aan de dienst Vrije Tijd
Percolator	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
10 schragen	A, B, D: af te halen volgens algemene modaliteit C: geleverd door dienst OW	
80 stoelen	A, B, D: af te halen volgens algemene modaliteit C: geleverd door dienst OW	
2x250 ecobekers	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
70 nadars	Geleverd: gratis	Gratis levering voor wielervedstrijden. De club stelt minstens 3 personen ter beschikking voor plaatsing en ophalen nadars
6 stradars	A, C, D: gratis geleverd	
4 waltie-talkies	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Grote geluidsinstallatie	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Kleine geluidsinstallatie	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
DVD-speler	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Beamer	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	Bewijs van betaling voorleggen. Indien in goede staat teruggebracht, wordt waarborg teruggegeven.
Groot scherm	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Liftbus (1+8)	A, B, C, D: de sleutel dient afgehaald te worden in de loods van Openbare Werken, Processiestraat 5 te Strijland op de dag van gebruik zelf, 's morgens tussen 8 en 8.30 uur, of op de laatste werkdag voor het gebruik van de bus. Na gebruik dient de bus afgezet te worden aan dezelfde loods en de sleutel dient gedeponereerd te worden in de daarvoor voorziene brievenbus.	Achteraf zal een factuur bezorgd worden op basis van het aantal gereden kilometers. B rijbewijs vereist Gebruik: maximum 12 keer per jaar. Enkel te gebruiken voor daguitstappen.
Bus (1+19)	A, B, C, D: de sleutel dient afgehaald te worden in de loods van Openbare Werken, Processiestraat 5 te Strijland op de dag van gebruik zelf, 's morgens tussen 8 en 8.30 uur, of op de laatste werkdag voor het gebruik van de bus. Na gebruik dient de bus afgezet te worden aan dezelfde loods en de sleutel dient gedeponereerd te worden in de daarvoor voorziene brievenbus..	Achteraf zal een factuur bezorgd worden op basis van het aantal gereden kilometers D rijbewijs, tachograafkaart en medisch attest vereist. Gebruik: maximum 12 keer per jaar. Enkel te gebruiken voor daguitstappen.
AED-toestel	A,B,C,D: af te halen op het gemeentehuis	

Artikel 7 : Richtlijnen bij het uitlenen en gebruik van het materiaal

Tijdens de uitlening moet de aanvrager de volgende richtlijnen naleven:

- Hij moet voor het ontleend materiaal zorgen als een goede huisvader. In die zin hoort de ontleners de nodige maatregelen te treffen om het materiaal indien nodig te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal of vandalisme.
- Hij verbindt er zich toe alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven.
- Hij verbindt er zich toe dat de materialen uitsluitend bediend zullen worden door personen die op de hoogte zijn van het correct gebruik ervan.
- Hij verbindt er zich toe dat de materialen uitsluitend gebruikt zullen worden voor en tijdens de activiteit vermeld in de aanvraag.
- In geen enkel geval mag hij de ontleende materialen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen van derden.

Het niet-naleven van deze bepalingen geeft aanleiding tot eventuele uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst voor een periode die bepaald wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8: Verantwoordelijkheid aanvrager

Tijdens de uitlening is de aanvrager (= persoon die opgegeven is als verantwoordelijke van de organisatie) volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de aanvrager op de eerstvolgende werkdag na de activiteit de gemeentelijke uitleendienst mondeling of schriftelijk op de hoogte brengen van de aard van de problemen. In geval van diefstal wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie en een dubbel van het proces-verbaal wordt zo vlug mogelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen bezorgd.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en schade die kunnen voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende materialen.

Artikel 9: Schade

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de kosten die voortvloeien uit schade, diefstal, verlies of vernietiging van de uitgeleende materialen van de aanvrager terugvorderen:

Bij schade: de herstellingskosten.

Bij verlies, diefstal of vernietiging: de prijs die als nieuwwaarde op de lijst van de uitleendienst is vastgesteld (dit bedrag kan gedekt worden door een verzekering).

Artikel 10: Verzekering

Het gemeentebestuur raadt de ontleners aan een verzekering af te sluiten voor het ontlenen van het materiaal. Voor elke niet-verzekerde uitlening wordt de aanvrager volledig verantwoordelijk gesteld.

Artikel 11: Overmacht

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst zoals vastgelegd in het aanvraagformulier. Er kan in dit geval geen enkele rechtsvordering, noch schadevergoeding ten gunste van de ontleners ontstaan.

Artikel 12: Herroeping

In uitzonderlijke omstandigheden kan het College van Burgemeester en Schepenen een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. Het College van Burgemeester en Schepenen is eraan gehouden deze beslissing te motiveren.

Artikel 13: Aanvaarding

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontleners ipso facto de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

Artikel 14: Inwerkingtreding

Alle vorige reglementen worden bij goedkeuring van dit reglement opgeheven.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2015.

Addendum bij bovenstaand reglement:

• **Herbruikbare bekertjes**

Voor elke herbruikbare beker die niet teruggebracht wordt, dient er een schadevergoeding van € 1 contant betaald te worden bij aflevering en na controle van de bekertjes op de gemeentelijke uitleendienst.

• **Kleine tenten en pagodetent**

Het is ten strengste verboden om het even welke verwarmingsbron (kookplaten, barbecueset, verwarmingstoestel, ...) onder de tent te plaatsen.

• **Gemeentelijke bussen**

- Alle overtredingen en boetes die bij het gemeentebestuur zijn binnengekomen, opgelopen tijdens de verhuurperiode, zijn ten laste van de gebruiker en kunnen geëist worden ofwel rechtstreeks ofwel door onze tussenkomst.
- In de huurprijs is de brandstof inbegrepen doch indien er onderweg dient bijgetankt te worden, zijn de kosten ten laste van de gebruiker.
- De bus dient niet gereinigd te worden aan de buitenzijde, de binnenruimte dient proper te zijn en volledig ontdaan van alle mogelijke afval.
- Het verhuurde voertuig is verzekerd, er is geen enkele franchise voorzien behalve bij stoffelijke schade (ongeval waarbij de bestuurder in fout is en minder dan 23 jaar) bedraagt de vrijstelling € 300 per schadegeval (forfaitair); in voorkomend geval is dit ten laste van de gebruiker.
- Bij panne dient er contact opgenomen te worden met VAB via telefoonnr.: 070/344.666 of 03/253.65.65

• **Buurtspreekkoffer**

Wanneer bij aflevering en controle van de buurtspeelkoffer wordt vastgesteld dat een spel of materiaal (gedeeltelijk) is beschadigd of verloren, worden de onkosten voor vervanging van het materiaal op de vereniging verhaald.

• **Springkasteel**

- *Duur van de uitlening*

De duur van de uitlening is beperkt tot 1 werkdag voor de activiteit en 1 werkdag erna, wat ook impliceert dat het springkasteel slechts 1 maal in eenzelfde weekend kan uitgeleend worden. Al het materiaal dient de eerste werkdag na de activiteit teruggebracht te worden.

- *Veiligheidsvoorschriften*

- *Het springkasteel dient op een zo vlak mogelijke ondergrond geplaatst te worden, beschermd door bijhorend grondzeil.*
- *Het is altijd verplicht het springkasteel aan de grond te bevestigen door middel van de grondankers.*
- *De opening van het springkasteel wordt het best zo geplaatst dat makkelijk toezicht kan worden gehouden.*
- *Achter het springkasteel dient een ruimte opengelaten te worden van ongeveer 1,5 meter om de motor te plaatsten. Deze ruimte mag niet toegankelijk zijn voor kinderen en de motor mag niet vochtig kunnen worden. Aan de zijkanten hoort 1 meter vrijgelaten te worden om contact met muren te vermijden.*
- *Een toezichter wordt aanbevolen, die ervoor dient te zorgen dat er maximaal 10 kinderen tegelijk op het springkasteel zijn, de springers geen schoeisel dragen, maximum 14 jaar zijn en dat er zeker geen voorwerpen, drank en voeding op het springkasteel genuttigd worden. Het is ook verboden op de wanden van het springkasteel te klimmen en roken in de nabijheid van het springkasteel is verboden.*
- *Afgevaardigden van het gemeentebestuur zijn gemachtigd om tijdens de activiteit controle uit te oefenen op het correct hanteren van het springkasteel. Het gebruik van het kasteel kan meteen worden stopgezet indien onregelmatigheden worden vastgesteld.*

Punt 3- Kosteloze overname van grondafstand m.b.t. een verkavelingswijziging in de Turkeyestraat

Gelet de aanvraag van een verkavelingswijziging ingediend door mevr. Cools Sonja, Bergensesteenweg 89/bus 32, 1500 Halle m.b.t. het bekomen van een verkavelingswijziging voor de percelen, kadastraal bekend 4^e afdeling, sectie B nrs. 29C en 27E gelegen langs de Turkeyestraat;

Gelet dat op bijgevoegd verkavelingsplan een grondafstand is voorzien;

Overwegende dat de aanvrager van deze verkavelingsvergunning zich akkoord heeft verklaard om deze grondafstand kosteloos aan de gemeente af te staan;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 16 ja-stemmen

Enig artikel.- De in considerans vermelde grondafstand m.b.t. een verkavelingswijziging ingediend door mevr. Cools Sonja, Bergensesteenweg 89/bus 32, 1500 Halle voor de percelen gelegen langs de Turkeyestraat ten kadaster gekend, 4^e afdeling, sectie B nrs. 29C en 27E wordt kosteloos afgestaan uit reden van openbaar nut in uitvoering van artikel 4.2.17§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 1 september 2009 om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Punt 4- Heraanleg van de begraafplaats van Leerbeek. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Heraanleg van de begraafplaats van Leerbeek" een bestek werd opgesteld door de dienst Interne Zaken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 17.500 euro (excl. btw);
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2015 onder actie 127 - registratiesleutel 0990-00/2200000;

Besluit: met 16 ja-stemmen

Artikel 1.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Heraanleg van de begraafplaats van Leerbeek", opgesteld door de dienst Interne Zaken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 17.500 euro (excl. btw).

Artikel 3.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2015 onder registratiesleutel 0990-00/2200000.

Varia:

- ❖ Raadslid Steve Dehandschutter stelt m.b.t. het Gesco contingent de vraag of de omschakeling van de gesco-overeenkomsten naar gewone arbeidsovereenkomsten reeds gebeurd is waarop gesteld wordt dat de meeste addenda reeds zijn ondertekend en dat op 01/04/2015 dit voor de andere personeelsleden ook zo zal zijn.
Tevens verwijst hij naar de brief van 10 november 2014 en de omzendbrief van 8 januari 2015 die na het opvragen door de betrokken dienst niet onmiddellijk konden worden geduid.
- ❖ De heer Bert Heylen, brandweercommandant van de zone Vlaams-Brabant West geeft een uiteenzetting over de hervorming van de brandweer.
Majoor Roesems wordt door de gemeenteraad in de bloemetjes gezet omwille van 15 jaar dienst als brandweercommandant van Lennik-Gooik-Roosdaal. In de nieuwe zone neemt hij de taak op van directeur logistiek.

De zitting wordt gesloten om 22.15 uur.

De Secretaris,i.o.

De Voorzitter

Eric Van Snick

Michel Doomst